

**Кодекс этики и служебного поведения работников
федерального государственного автономного учреждения
«Цифровые индустриальные технологии»**

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного учреждения «Цифровые индустриальные технологии» (далее – ФГАУ «ЦИТ», Кодекс), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала ФГАУ «ЦИТ» (далее – Работники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками, с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство).

Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления ФГАУ «ЦИТ», способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также мирового опыта и российской практики.

Целью принятия Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности ФГАУ «ЦИТ», снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы противодействия коррупции в ФГАУ «ЦИТ»;
- соблюдение норм деловой этики Работниками;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры в ФГАУ «ЦИТ».

Кодекс направлен на принятие управленческих решений в ФГАУ «ЦИТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений Кодекса в ФГАУ «ЦИТ» создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий(бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с ФГАУ «ЦИТ», а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих

ФГАУ «ЦИТ» перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени ФГАУ «ЦИТ».

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени ФГАУ «ЦИТ» в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Миссия и ценности

Миссией ФГАУ «ЦИТ» является выполнение задач, поставленных перед Министерством.

Приоритетными ценностями ФГАУ «ЦИТ» являются:

1. Законность. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами ФГАУ «ЦИТ».

2. Эффективность. ФГАУ «ЦИТ» на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. Социальная ответственность. ФГАУ «ЦИТ» осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и их семей. В рамках своей компетенции ФГАУ «ЦИТ» осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач, в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам и организации закупочных и товарных интервенций по товарам первой необходимости, а также отдельные дотируемые виды деятельности и ведение убыточных производств.

4. Кадровый потенциал. ФГАУ «ЦИТ» создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

5. Надежность. Выстраивая деловые отношения, ФГАУ «ЦИТ» стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

6. Нравственность. ФГАУ «ЦИТ» осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. Этические принципы

Работники руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. Добросовестность. Работники не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам ФГАУ «ЦИТ» и/или государства в лице Министерства.

2. Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в ФГАУ «ЦИТ», обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Работников.

3. Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации ФГАУ «ЦИТ». Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб ФГАУ «ЦИТ», его Работникам и/или государству в лице Министерства.

4. Открытость и прозрачность. Деятельность Работников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

5. Конфиденциальность. Работники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб ФГАУ «ЦИТ», его Работникам и/или государству в лице Министерства.

6. Эффективность и сплоченность. Работники действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

7. Уважение. В ФГАУ «ЦИТ» строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Министерства. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. Ответственность. Работник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4. Защита информации

ФГАУ «ЦИТ» обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо (подразделение), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам ФГАУ «ЦИТ» и/или государства в лице Министерства.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам ФГАУ «ЦИТ» и государства в лице Министерства.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени ФГАУ «ЦИТ» или Министерства в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. Конфликт интересов

Работники обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны ФГАУ «ЦИТ», так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу (в подразделение), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками федерального государственного автономного учреждения «Цифровые индустриальные технологии» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом ФГАУ «ЦИТ» от «16» мая 2024 г. № 67-ФЗ.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном автономном учреждении «Цифровые индустриальные технологии», утвержденным приказом ФГАУ «ЦИТ» от 6 июня 2025 г. № 87-ЦТ.

Работники осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах ФГАУ «ЦИТ» и государства в лице Министерства.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами ФГАУ «ЦИТ» и государства в лице Министерства.

Работники не оказывают влияние на решение директора ФГАУ «ЦИТ» с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. Подарки и иная выгода

Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками, представителями Министерства и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

1. подарки не должны являться предметами роскоши;
2. подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
3. поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий ФГАУ «ЦИТ» и/или Министерства.

О получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, Работник уведомляет согласно Порядку сообщения работниками федерального государственного автономного учреждения «Цифровые индустриальные технологии» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ФГАУ «ЦИТ» от 6 июня 2025 г. № 87-ЦТ.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «ЦИТ», и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса

ФГАУ «ЦИТ» в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Директор ФГАУ «ЦИТ» обеспечивает внедрение Кодекса и контроль за его соблюдением.

ФГАУ «ЦИТ» вправе вносить дополнения и уточнения в Кодекс с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

Все категории Работников обязаны ознакомиться с Кодексом под подпись. Не реже чем один раз в год Работники должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения Кодекса (приложение № 1 к Кодексу).

В ФГАУ «ЦИТ» запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «ЦИТ», и/или подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАУ «ЦИТ», о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 2 к Кодексу).

Работникам следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «ЦИТ» и/или подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАУ «ЦИТ», обо всех нарушениях законодательства и положений Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться ФГАУ «ЦИТ» как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «ЦИТ» рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков ФГАУ «ЦИТ» и государству в лице Министерства по вине Работника, ФГАУ «ЦИТ» вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции,

ФГАУ «ЦИТ» не позднее семи рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники ФГАУ «ЦИТ» должны выступать личным примером этического поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «ЦИТ», и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАУ «ЦИТ».

Основы и принципы деятельности ФГАУ «ЦИТ» по противодействию коррупции определяются Кодексом и Антикоррупционной политикой ФГАУ «ЦИТ», утвержденной приказом ФГАУ «ЦИТ» от 6 июня 2025 г. № 87-ЦТ.

При возникновении вопросов по применению Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений Кодекса ФГАУ «ЦИТ» обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;
- электронная почта;
- онлайн-сервис;
- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

8. Заключительные положения

Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в ФГАУ «ЦИТ» утверждаются приказом директора ФГАУ «ЦИТ».

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. ФГАУ «ЦИТ» размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в Кодекс направляются Работником в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГАУ «ЦИТ» и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАУ «ЦИТ», которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект приказа о вносимых изменениях в Кодекс директору ФГАУ «ЦИТ».

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ
Кодекса этики и служебного поведения работников
федерального государственного автономного учреждения
«Цифровые индустриальные технологии»**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен (-а) с Кодексом этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного учреждения «Цифровые индустриальные технологии», утвержденным приказом ФГАУ «ЦИТ» от 6 июня 2025 г. № 87-ЦТ (далее – соответственно ФГАУ «ЦИТ», Кодекс), в полном объеме и понял (-а) принципы и ценности ФГАУ «ЦИТ» в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «ЦИТ», и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАУ «ЦИТ».

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов ФГАУ «ЦИТ».

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства

Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов
ФГАУ «ЦИТ».

(дата)

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Кодексу этики и служебного
поведения работников федерального
государственного автономного
учреждения «Цифровые
индустриальные технологии»

(наименование подразделения организации)

(Ф.И.О. руководителя подразделения)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника
федерального государственного автономного учреждения «Цифровые
индустриальные технологии» к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) Работника принять предложения о совершении правонарушения)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)