



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРИКЛАДНОГО РАЗВИТИЯ
ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА



Обзор типичных ошибок, допускаемых работниками при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

ФГАУ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОГО
РАЗВИТИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»



В поле «Доход по основному месту работы» раздела «Сведения о доходах» работник суммирует доходы, полученные по всем местам, где осуществлялась трудовая деятельность в отчетном периоде.

Необходимо отражать доход, полученный работником в том учреждении (организации), в котором он замещает должность на отчетную дату. Доходы по предыдущему месту работы указываются в поле «Иные доходы».



В поле «Иные доходы» раздела «Сведения о доходах» работники забывают отражать:

- Доходы по **предыдущему месту работы**, от работы по совместительству;
- пособия по **временной нетрудоспособности**;
- доходы **от реализации** недвижимости, транспортных средств;
- денежные средства, полученные в порядке **дарения** или **наследования**.

Помимо вышеуказанных, необходимо отражать все полученные доходы. В течение отчетного периода целесообразно осуществлять сбор и хранение документов, подтверждающих получение дохода. Для получения справки о выплаченных пособиях по временной нетрудоспособности необходимо обратиться с запросом в территориальный орган **Фонда соцстрахования** по месту регистрации работодателя либо через «Личный кабинет» lk.fss.ru сведения о выплатах также отражаются в личном кабинете налогоплательщика nalog.ru



Работник не заполняет раздел «Сведения о расходах» либо заполняет необоснованно.

Раздел «Сведения о расходах» заполняется в случае, если в отчетном периоде работником, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, и сумма такой сделки (общая сумма сделок) превышает общий доход за три предыдущих года, предшествующих сделки данного лица и его супруги (супруга) предшествующих сделки.



В подразделе «Недвижимое имущество» работник не отражает объекты недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке, либо не используемые длительное время.

В подразделе «Недвижимое имущество» указываются все объекты недвижимости, принадлежащие работнику, члену его семьи на праве собственности, независимо от того, когда, где и на каких условиях они были приобретены. Сведения об объекте недвижимости указываются в точном соответствии с информацией, содержащейся в ЕГРН. Отражению подлежат также объекты, полученные в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу).



В подразделе «Транспортные средства» работник не указывает информацию о принадлежащих ему и членам его семьи на праве собственности транспортных средствах.

В подразделе «Транспортные средства» указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности по состоянию на отчетную дату, независимо от того, когда они были приобретены, в том числе ранее «проданные по доверенности» и не снятые с регистрационного учета соответствующим образом.



В разделе «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» работник отражает не все открытые на отчетную дату счета в банках.

В данном разделе необходимо отражать все открытые счета (по состоянию на отчетную дату), в том числе:

- Счета с нулевым остатком;
- счета дебетовых/кредитных карт, даже в случае окончания срока действия этих карт (их блокировки), если счет карты не был закрыт банком по заявлению владельца счета;
- счета, открытые для погашения кредита;
- вклады (счета) в драгоценных металлах.

Информацию о банках, в которых открыты счета, можно получить в личном кабинете налогоплательщика nalog.ru Затем в этих банках необходимо получить “Справки для госслужащих”, на основании которых заполняется справка.



В подразделе «**Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**» работник **указывает не все объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.**

В данном подразделе отражается недвижимость, **находившаяся на отчетную дату во временном пользовании (не в собственности).**
Подлежит обязательному указанию недвижимость:

- В которой у работника, членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная);
- используемая для бытовых нужд, но не зарегистрированная в установленном порядке, а также объекты незавершенного строительства;
- приобретенная по договору долевого участия, но не зарегистрированная в установленном порядке.



В подразделе «Срочные обязательства финансового характера» работник не указывает обязательства либо неправильно отражает информацию об указанных обязательствах.

В данном подразделе указывается каждое имеющееся обязательство на сумму, равную или превышающую **₽ 500 000**, кредитором или должником по которым является работник и (или) члены его семьи.

Подлежит обязательному указанию:

- Договор участия в долевом строительстве объекта недвижимости (должником является застройщик);
- договор о предоставлении кредита;
- договор финансовой аренды (лизинг);
- договор займа;
- обязательства, связанные с заключением договора об уступке права требования;
- обязательства по уплате алиментов.



В разделе «Сведения об имуществе, отчужденном в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки» работником не всегда правильно и обоснованно указывается информация о соответствующем имуществе.

В данном разделе необходимо указывать сведения об имуществе, отчужденном в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля. При этом уничтоженные объекты имущества (например, при пожаре) не подлежат отражению в данном разделе справки, так как они не были отчуждены в результате безвозмездной сделки. Договор мены не подлежит отражению в данном разделе справки, так как является возмездным.



Работники заполняют справки с использованием неактуальной (устаревшей) версии СПО «Справки БК».

Справку необходимо заполнять с использованием СПО «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации kremlin.ru



kremlin.ru



Работники **заменяют отдельные листы одной справки листами других справок**, например, распечатанных в другое время либо являющихся составной частью справки иного лица, в отношении которого работником также представляется справка.

Замена листов одной справки листами другой справки **недопустима**, даже если они содержат идентичную информацию.



Работники распечатывают справку на **обеих сторонах листа**, допускают **дефекты печати**, нарушение целостности (разрывы и проколы) **листов справки**, лишние пометки на них.

Для печати справок необходимо использовать **лазерный принтер**, обеспечивающий качественную печать (не допускаются дефекты в виде полос, пятен, блеклой печати). Печатать справки необходимо **только посредством односторонней печати**. Не допускается наличие подписей, надписей и пометок на **линейных и двумерных штрихкодах**. Справки не допускается прошивать и скреплять степлером.



Работник **забывает проставить подпись** в отведенном для этого месте на последнем листе каждой справки, **либо справку супруги (супруга) подписывает сама супруга (супруг).**

Все справки, в том числе на членов семьи, на последнем листе в специально отведенном месте **подписывает представляющий справку работник.**