

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОГО РАЗВИТИЯ
ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»
(ФГАУ «ФЦПР ИИ»)**

П Р И К А З

«09» января 2025 г.

№ 1-ФЦ

Москва

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в федеральном государственном автономном учреждении
«Федеральный центр прикладного развития искусственного интеллекта»
на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 8 августа 2024 г.), Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (в ред. от 26 июня 2023 г.) и в целях совершенствования антикоррупционной политики в ФГАУ «ФЦПР ИИ», приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном учреждении «Федеральный центр прикладного развития искусственного интеллекта» на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю генерального директора по организационному обеспечению А.С. Яновой обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников ФГАУ «ФЦПР ИИ».

3. Директору департамента по информационным технологиям М.М. Минину разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГАУ «ФЦПР ИИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по организационному обеспечению А.С. Янову.

Генеральный директор

Э.Б. Шантаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федеральное государственное автономное учреждение
"Федеральный центр прикладного развития
искусственного интеллекта"

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 19501216AD8CC05C41FEFFB530E073C1
Кому выдан: Шантаев Эдуард Борисович
Действительно: с 01.04.2024 до 25.06.2025

Приложение
к приказу ФГАУ «ФЦПР ИИ»
от 09.01.2025 № 1-ФЗ

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в федеральном государственном автономном учреждении
«Федеральный центр прикладного развития искусственного интеллекта»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Организационные мероприятия Учреждения общего характера			
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «ФЦПР ИИ»	Не реже одного раза в квартал	Янова А.С.
2	Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В соответствии с Порядком представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГАУ «ФЦПР ИИ», утвержденным приказом ФГАУ «ФЦПР ИИ» от 16 мая 2024 г. № 67-ФЗ	Янова А.С. Муравлев В.В. Граждане, претендующие на замещение должностей, и работники ФГАУ «ФЦПР ИИ», замещающие должности,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			включенные в пункты «б»-«д» Перечня № 1210 ¹
3	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников и посетителей Учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	При выявлении соответствующих обращений	Янова А.С. Муравлев В.В. Белов С.Ю.
4	Доведение до сведения работников Учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Янова А.С. Берзина Л.В. Муравлев В.В.
5	Организация правового просвещения по антикоррупционной тематике работников Учреждения	Постоянно	Янова А.С. Шураева Ф.А.
6	Обеспечение защиты персональных данных работников Учреждения	Постоянно	Янова А.С. Семенов К.В. Минин М.М.
7	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Шураева Ф.А. Янова А.С.
8	Доведение до должностных лиц и работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Шураева Ф.А. Янова А.С. Муравлев В.В. Белов С.Ю.

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608) (далее – Перечень № 1210)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
9	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностными лицами и работниками ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Янова А.С. Муравлев В.В. Белов С.Ю.
10	Организация обучения работников, включенных в Перечень должностей работников ФГАУ «ФЦПР ИИ» ² , по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2022 г. № 331н «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области противодействия коррупции»	Май-ноябрь	Янова А.С. Семенов К.В.
Обеспечение прав граждан и работников на доступ к информации о деятельности Учреждения			
11	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте и посредством других ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно	Минин М.М. Янова А.С. Муравлев В.В.

² Перечень утвержден приказом ФГАУ «ФЦПР ИИ» от 04.07.2024 г. № 98-ФЦ «Об утверждении Перечня должностей работников ФГАУ «ФЦПР ИИ», подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
12	Организация и использование телефонов горячих линий: +7 (495) 318-91-09, доб. 713; доб. 017; E-mail: dov@fcpriirf.ru , размещенных на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» для обращений по вопросам коррупции и привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Муравлев В.В. Белов С.Ю.
13	Размещение на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Минин М.М. Муравлев В.В.
Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств			
14	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 8 августа 2024 г.) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Семенов К.В. Исаева С.В. Зубцовская Т.В. Шураева Ф.А. Белов С.Ю. Первый заместитель генерального директора и заместители генерального директора по направлениям
15	Организация и проведение в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений ФГАУ «ФЦПР ИИ» при планировании, определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнении заключенных договоров, утвержденным	Постоянно	Семенов К.В. Исаева С.В. Шураева Ф.А. Белов С.Ю. Зубцовская Т.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	<p>приказом ФГАУ «ФЦПР ИИ» от 2 октября 2024 г. № 164-ФЦ, контрольных мероприятий в отношении договоров, заключенных Учреждением с поставщиками, подрядчиками и исполнителями в период с января 2025 г. по декабрь 2025 г., в том числе на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованности и эффективности использования субсидий, выделенных на выполнение государственного задания; - целевого использования субсидий, выделенных на иные цели; - обоснованности определения начальной (максимальной) цены договора; - документальной обоснованности и законности проведения расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за поставленные материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги 		Первый заместитель генерального директора и заместители генерального директора по направлениям
16	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной цены заключаемых договоров на закупку товаров, работ и услуг для Учреждения	Постоянно	Семенов К.В. Исаева С.В. Зубцовская Т.В.
17	Организация контроля за использованием имущества, стоящего на балансе Учреждения, материально ответственными лицами	Постоянно и при увольнение материально ответственных лиц	Семенов К.В. Исаева С.В.
18	Контроль за работой главного бухгалтера и его заместителя	Постоянно	Семенов К.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
19	Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции	Ежеквартально	Семенов К.В. Зубцовская Т.В. Янова А.С.
20	Контроль за своевременностью и полнотой размещения информации о торгах в установленном законодательством порядке на сайте zakupki.gov.ru Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС ЗАКУПКИ)	Постоянно	Семенов К.В.
Мероприятия в рамках осуществления кадровой политики и соблюдение трудового законодательства в Учреждении			
21	Контроль за работой кадрового подразделения	Постоянно	Шантаев Э.Б. Янова А.С.
22	Обеспечение требований законодательства Российской Федерации при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Шантаев Э.Б. Шураева Ф.А. Берзина Л.В.
23	Ознакомление с антикоррупционной политикой работников Учреждения, в том числе, принимаемых на работу впервые и подписание ими обязательств о принятии и соблюдении Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Берзина Л.В. Муравлев В.В.
24	Контроль за своевременной выплатой заработной платы	Постоянно	Шантаев Э.Б. Семенов К.В. Исаева С.В.
25	Контроль за надлежащим оформлением на работу	Постоянно	Янова А.С. Берзина Л.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
26	Контроль за предоставлением отпусков	Постоянно	Берзина Л.В.
27	Анкетирование кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении	Постоянно	Берзина Л.В. Белов С.Ю.
28	Проведение оценки возможности возникновения коррупционной составляющей и конфликта интересов в следующих случаях: - наем новых работников по трудовому договору и сотрудников на условиях внешнего совместительства или по гражданско-правовому договору; - повышение по службе путем назначения на руководящие должности	Постоянно	Янова А.С. Белов С.Ю.
Иные меры по противодействию коррупции			
29	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, в декабре	Янова А.С. Муравлев В.В.
30	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по г. Москве и Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно (по мере необходимости)	Янова А.С. Шураева Ф.А. Белов С.Ю. Муравлев В.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
31	Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности в сфере информационной безопасности, в том числе в части противодействия коррупции в условиях цифровой трансформации	Ежеквартально	Минин М.М. Муравлев В.В. Белов С.Ю.
32	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик или «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Янова А.С. Муравлев В.В. Белов С.Ю.
33	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Янова А.С. Муравлев В.В. Заварский А.В.